

**Anlage als Bestandteil der Kooperationsvereinbarung  
Handlungs- und Verfahrensgrundsätze**  
des Staatlichen Schulamtes Neubrandenburg zur Umsetzung der Kinderschutzvereinbarung  
mit dem Jugendamt des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte  
**zum Umgang mit  
kinderwohlgefährdenden Situationen in Schulen**

## **1. Handlungsgrundsätze**

*Die Umsetzung der Grundsätze für die Verwirklichung des Auftrags der Schulen und somit auch das Wohl der Schülerinnen und Schüler erfordert es, **jedem Anschein von Vernachlässigung, Misshandlung oder anderer Gefährdungen des Kindeswohls nachzugehen.***

*Die Schule entscheidet rechtzeitig über die **Einbeziehung des Jugendamtes oder anderer zuständiger Stellen.***

*Das **Verfahren** und die **Verantwortlichkeiten** an der Schule regelt die Schulleiterin oder der Schulleiter.<sup>1</sup>*

## **2. Zielsetzung**

Ziel der Umsetzung der Handlungs- und Verfahrensgrundsätze ist es, **Gefahr für das Kindeswohl von Schülerinnen und Schülern abzuwenden**, d. h. insbesondere, Kinder vor Vernachlässigung und Misshandlung zu schützen.

Dabei liegt der Hauptschwerpunkt der Arbeit in den Schulen im Bereich der **präventiven Arbeit**. Hier gilt es zwischen Elternhaus und Schule ein gutes Vertrauensverhältnis aufzubauen sowie zu erhalten und diesbezüglich die Beratungskompetenz der Lehrkräfte durch gezielte Fortbildungen und Fachberatung zu fördern.

**Aufgabe der Schulleitungen** ist es, Lehrkräfte und andere schulische Mitarbeiter/innen für die Problematik der Sicherung des Kindeswohls zu sensibilisieren und zu einer gezielten Beobachtung anzuregen im Hinblick auf:

- eine dem Alter angemessene Entwicklung,
- plötzlich und unerklärlich auftretende Verhaltensänderungen,
- Anzeichen einer Vernachlässigung oder sexueller Gewalt,
- Spuren von Misshandlungen.

<sup>1</sup> Schulgesetz für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Schulgesetz – SchulG M-V) in der Fassung der Bekanntmachung vom 10. September 2010 (GVOBl. M-V 17/2010 S. 462, Berichtigung GVOBl. M-V 19/2012 S. 524) *Letzte Änderung durch* - Artikel 12 des Gesetzes vom 22.06.2012 (GVOBl. M-V S. 208, 212) Teil 1: Recht auf schulische Bildung und Auftrag der Schule § 4 Grundsätze für die Verwirklichung des Auftrags der Schulen Abs. 5

### **3. Verfahrensgrundsätze**

Erhält eine Lehrkraft **Hinweise auf eine Kindeswohlgefährdung**, informiert diese umgehend die Schulleitung. Die Schulleitung beruft zur Abschätzung des Gefährdungsrisikos unverzüglich eine Fallberatung ein und sorgt eigenverantwortlich für die Information und Einbeziehung des Kontaktlehrer bzw. der Kontaktlehrerin Kinderschutz (Anlage 1).

An der **Fallberatung** nehmen teil: Schulleitung, Kontaktlehrer/in Kinderschutz, Klassenleiter/in sowie ggf. Lehrkraft, die Kenntnis von der Gefährdung hat. Eine Fachkraft des Jugendamtes (Anlage 4) ist im Bedarfsfall hinzuziehen. Auch andere externe Fachkräfte aus dem Schulnetzwerk Kinderschutz (Anlage 3) können nach Bedarf des Einzelfalls an der Fallberatung beteiligt werden.

Im Ergebnis ist ein Protokoll der Fallberatung (Dokumentationsbogen Kinderschutz - DB-KS, Anlage 2) zu fertigen, in dem u. a. zu dokumentieren ist, welche Anzeichen einer Kindeswohlgefährdung mit welcher Häufigkeit aufgetreten sind und welche weiteren Maßnahmen vereinbart wurden.

Liegt eine **Gefährdung des Kindes** vor, wird festgelegt, wer in welchem Zeitraum was tut, so z. B. Gespräche mit Eltern führt bzw. notwendige Hilfsangebote unterbreitet. Hierzu wird ein verbindlicher Schutzplan (DB-KS, Anlage 2) erstellt, der konkrete Maßnahmen nach dem Muster enthält: Wer ... macht was ... bis wann? Diese Maßnahmen sind innerhalb von zwei Wochen zu kontrollieren.

Werden Hilfsangebote durch Kinder bzw. Eltern nicht angenommen bzw. stellt sich heraus, dass diese nur bedingt wirksam werden, erfolgt durch die Schulleitung eine **Meldung an das Jugendamt** auf dem dafür vorgesehenen Formblatt (DB-KS, Anlage 2).

Bei **akuter Gefährdung** ist das Jugendamt bzw. die Leitstelle (Anlage 4) sofort zu informieren und die Polizei im Zuge von Amtshilfe unmittelbar um Unterstützung zu ersuchen. Bei gravierender und andauernder Kindeswohlgefährdung bzw. bei Gefahr in Verzug kann die Schulleitung das Familiengericht direkt anrufen. Das Jugendamt wird davon unmittelbar in Kenntnis gesetzt.

Durch das Jugendamt erfolgt (gemäß Anlage 5) eine Eingangsbestätigung für den Eingang des Dokumentationsbogens Kinderschutz.

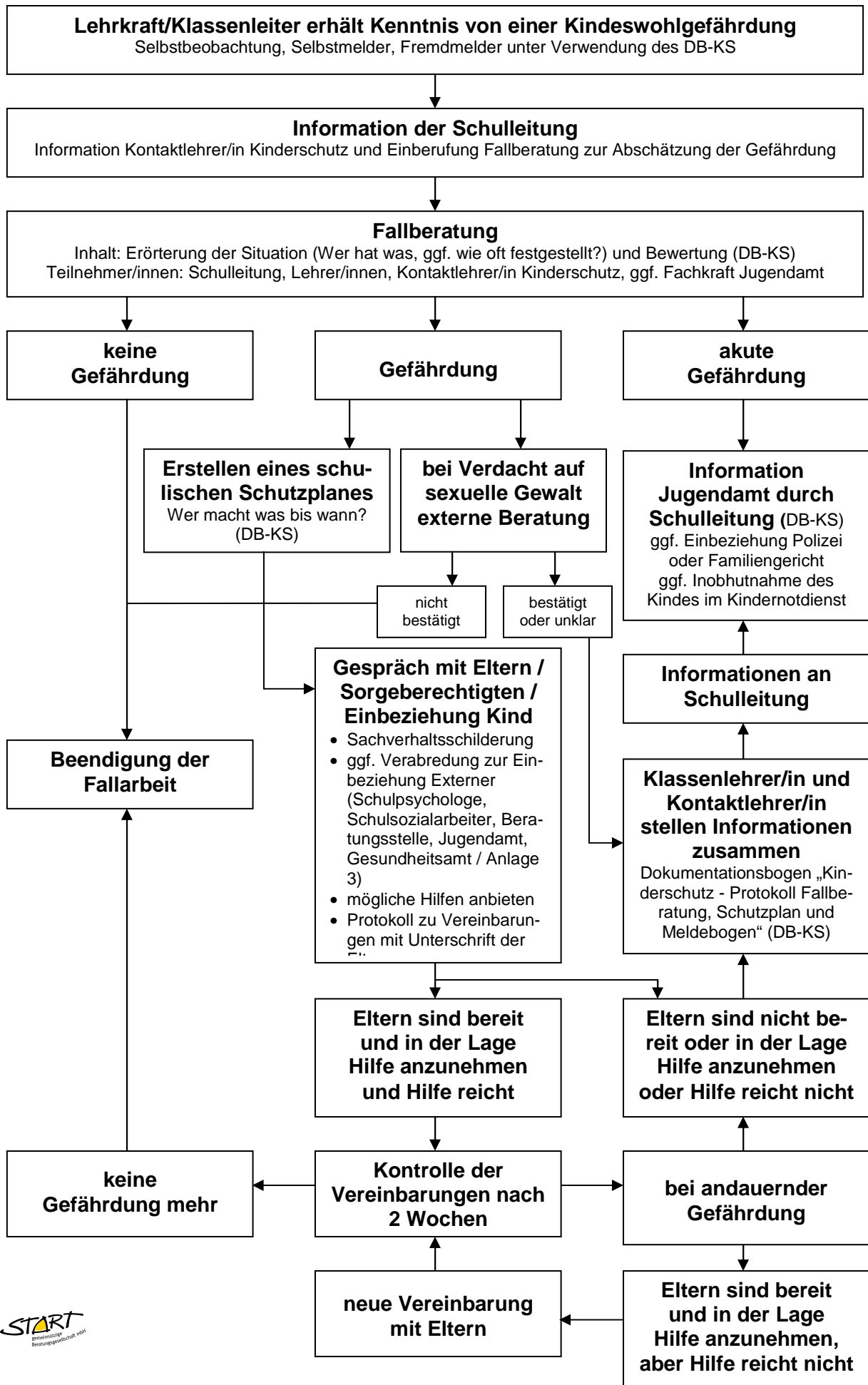
Einmal jährlich beraten das Staatliche Schulamt und das Jugendamt aktuelle Kinderschutzfälle. In diesem Zusammenhang findet eine gemeinsame **Überprüfung der Wirksamkeit der Handlungs- und Verfahrensgrundsätze** insbesondere an der Schnittstelle beider Partner und ggf. eine Fortschreibung statt.

#### **4. Verfahrensablauf**

Im Folgenden ist das Verfahren bei Bekannt werden von Hinweisen auf eine vermutliche Kindeswohlgefährdung in Form eines **Handlungsablaufes** dargestellt.

Die einzelnen Handlungsschritte sind jeweils zu dokumentieren. Dabei ist der einheitliche **Dokumentationsbogen** „Kinderschutz - Protokoll Fallberatung, Schutzplan und Meldebogen“ (DB-KS Anlage 2) zu verwenden.

Zu welchem Zeitpunkt und in welcher Art und Weise die **Einbeziehung des Jugendamtes** gemäß § 4 Schulgesetz erfolgt, entscheidet in Abhängigkeit von den Erfordernissen des konkreten Einzelfalls die Schulleitung.



## **Anlage 1 als Bestandteil der Kooperationsvereinbarung**

# **Kontaktlehrer/in Kinderschutz**

### **Aufgabenprofil**

- Beratung von Lehrer/innen und/oder Schulleitungen insbesondere in Bezug auf Fallberatungen (Gefährdungseinschätzung) bzw. Fallreflexionen (Auswertung)
- Beratung aller Schulmitarbeiter/innen zu Kinderschutzfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Schutzplänen im Einzelfall
- Vermittlung von Beratungs- und Hilfsangeboten für die Hand von Lehrer/innen und/oder Schulleitungen
- diesbezüglich Pflege und regelmäßige Aktualisierung der Schulnetzwerkkarte Kinderschutz (Anlage 3)
- keine Fallverantwortung (u. a. Elterngespräche, Protokollarbeiten, Erstellen Schutzplan, fallbezogene Außenkontakte) und somit auch keine Mittlerfunktion zwischen Schule und Jugendhilfe ggf. anderen Kooperationspartner/innen in Bezug auf Einzelfälle

### **Bei der Auswahl der Kontaktlehrer/innen Kinderschutz sollte beachtet werden:**

- mehrjährige Berufserfahrung
- erfahrungsgestützte Beratungskompetenz
- anerkannte Kinderschutzfortbildung insbesondere zu den Themen Diagnostik, Kooperation und Netzwerkarbeit sowie Recht
- Kenntnisse über Ansprechpartner/innen anderer Professionen bzw. von Kooperationspartner/innen bezüglich kinderschutzrelevanter Fragen im unmittelbaren Schulumfeld bzw. Einzugsgebiet der Schule
- Kenntnisse zu kinderschutzrelevanten Angeboten bzw. Hilfen im unmittelbaren Schulumfeld bzw. Einzugsgebiet der Schule

**Anlage 2 als Bestandteil der Kooperationsvereinbarung**

Schulstempel

## **Dokumentationsbogen Kinderschutz (DB-KS)\***

### **Protokoll der Fallberatung, Schutzplan, Meldebogen**

#### **1. Meldung / Beobachtung**

**Aufgenommen von:** \_\_\_\_\_

**erhalten am:** \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ Uhr

**durch**  Selbstmelder      Name: \_\_\_\_\_  
 Fremdmelder      Name: \_\_\_\_\_  
 eigene Beobachtung      Name: \_\_\_\_\_

**Telefonnummer für Rückrufmöglichkeit:** \_\_\_\_\_

**Name** und Vorname des betroffenen Kindes: \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** \_\_\_\_\_ **Klasse** \_\_\_\_\_

**Anschrift**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Personensorgeberechtigt:** \_\_\_\_\_

**Inhalt der Meldung / Beobachtung**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* nicht Bestandteil der Schüler/innenakte

## 2. Fallberatung

**am:** \_\_\_\_\_

**Teilnehmer/innen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Beim Kind wird folgende Gefährdungslage vermutet.**

- Vernachlässigung
- Körperliche Misshandlung
- Sexuelle Gewalt
- Häusliche Gewalt
- Trennung und Scheidung
- Psychische Misshandlung
- Suizidandrohung des Minderjährigen
- Unzureichender Schutz vor Gefahren durch Dritte
- Unverschuldetes Versagen der Eltern
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

### **Dokumentation von Auffälligkeiten in der Schule**

Datum	Sachverhalt	Maßnahme	Ergebnis	Bemerkung

**Dokumentation der Zusammenarbeit mit anderen Institutionen und Fachkräften**

Datum	Sachverhalt	Institution Fachkraft	Ergebnis	Bemerkung

**Erscheinungsbild des Kindes**

<b>Körperliches Erscheinungsbild</b>	Ja	Beschreibung	Durch wen?
Krankheitsanfällig, häufig Bauchweh, Kopfschmerzen			
Hinweise auf Fehl-, Über- oder Unterernährung			
Hämatome, Striemen (Rücken, Brust, Po ...)			
Knochenbrüche, Verbrennungen, Verbrühungen			
Einnässen, Einkoten			
...			

<b>Psychisches Erscheinungsbild</b>	Ja	Beschreibung	Durch wen?
Kind wirkt unruhig, hyperaktiv, unkonzentriert			
Kind wirkt traurig, apathisch, verschlossen			
Kind wirkt ängstlich, zurückgezogen			
Kind wirkt aggressiv, selbstgefährdend			
Kind wirkt überangepasst			
Kind wirkt altersbezogen besonders unselbständig			
Kind zeigt sehr geringes Selbstvertrauen			



Kind zeigt auffällig sexualisiertes Verhalten			
Kind wirkt distanzlos besonders gegenüber Fremden			
Kind wirkt suizidal			
Kind konsumiert, Zigaretten, Alkohol, Drogen, „grundlos“ Medikamente			
...			
<b>Kognition / Schulfähigkeit</b>	Ja	Beschreibung	Durch wen?
Keine altersgerechte Sprachentwicklung			
Wahrnehmungs- und Gedächtnisstörungen,			
Anhaltend über- bzw. unterfordert			
Konzentrationschwächen, geringe Lernmotivation			
Teilleistungsstörungen			
...			
<b>Sozialverhalten</b>	Ja	Beschreibung	Durch wen?
Keine altersentsprechenden Freunde, nicht in der Klasse integriert			
Hält sich nicht an Regeln und Normen			
Zeigt auffällig aggressives, rücksichtsloses Verhalten gegen Dritte			
Problematisches Medien- oder Sexualverhalten			
Weglaufen und streunen			
Lügen, stehlen, erpressen			
Kein regelmäßiger Schulbesuch			
...			
<b>Weitere Anhaltspunkte</b>	Ja	Beschreibung	Durch wen?
Für das Alter mangelnde Aufsicht und Fürsorge			
Hygienemängel, Körperpflege, Bekleidung			
Delinquentes Verhalten			
Häusliche Gewalt			
Psychisch oder suchtkranke Eltern			
körperlich oder geistig behinderte Eltern			





**Anlage 3**

**Schulnetzwerkkarte Kinderschutz**

Übersicht über Ansprechpartner/innen bezüglich **Fachberatung** oder **unmittelbarer Einleitung von Hilfe und Schutzmaßnahmen**

<b>Institution</b>	<b>Ansprechpartner/in</b>	<b>Name</b>	<b>Erreichbarkeit</b> (Wochentag, Uhrzeit)	<b>Telefon</b>	<b>FAX</b>	<b>E-Mail</b>
Schulpsychologischer Dienst	Leitung					
Sonderpädagogische Beratungsstelle	Leitung					
Staatliches Schulamt	Zuständige/r Schulrat / Schulrätin					
Erziehungs- und Familienberatungsstelle	Leitung					
Jugendamt	Siehe Anlage 4					
Kinder- und Jugendnotdienst	Leitung					
Fachstelle Kinderschutz	Leitung					
Rettungsstelle	Chefarzt / Chefärztin					
Gesundheitsamt	Amtsarzt / Amtsärztin					
Kinderärztin / Kinderarzt						
Polizei	Kontaktbereichsbeamter					
Amtsgericht bzw. Familiengericht	Direktor/in Amtsgericht / Familiengericht/in					

## Anlage 4

### Verzeichnis der Erreichbarkeiten des Jugendamtes Mecklenburgische Seenplatte

**08001414007 Kinderschutzhotline MV**

#### Erreichbarkeit Jugendamt Mecklenburgische Seenplatte

<b>Sprechzeiten u. Erreichbar- keit</b>	Regionalstandort Neubrandenburg	Regionalstandort Demmin	Regionalstandort Neustrelitz	Regionalstandort Waren
Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	08.00 bis 12.00 Uhr* 08.00 bis 12.00 Uhr; 13.00 bis 17.30 Uhr** geschlossen 08.00 bis 12.00 Uhr 08.00 bis 12.00 Uhr			
Telefon	0395 57087 5300	0395 57087 5301	0395757087 5302	0395 5708 5303
Fax	0395 5708765957			
eMail	KiSchu.RSO- NB@lk- seenplatte.de	KiSchu.RSO- DM@lk- seenplatte.de	KiSchu.RSO- NZ@lk- seenplatte.de	KiSchu.RSO- WRN@lk- seenplatte.de

\* in der Zeit von 13:00 bis 16:00 Uhr ist das Jugendamt über Telefon, Fax und eMail zu erreichen

\*\* In der Zeit von 8:00 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 16:00 Uhr ist das Jugendamt über Telefon, Fax und eMail zu erreichen

Außerhalb der o. g. Dienstzeiten sowie an Sonn- und Feiertagen ist der Bereitschaftsdienst des Jugendamtes der Regionalstandorte Neubrandenburg, Demmin, Neustrelitz und Waren zu erreichen über die IRLS - Integrierte Regional Leitstelle „Mecklenburgische Seenplatte“,

#### Leitstelle

Telefon: 0395 57087 8000  
0395 582-2222  
Fax: 0395 555-1500  
E-Mail: [leitstelle@lk-seenplatte.de](mailto:leitstelle@lk-seenplatte.de)

## Anlage 5

### Eingangsbestätigung (per Fax, Mail oder Postweg)

Benennung der Schule

.....

.....

.....

Der Dokumentationsbogen Kinderschutz bzgl. des Kindes .....  
ist im Jugendamt des LK Mecklenburgische Seenplatte des Regionalstandortes  
..... eingegangen und wird bearbeitet.

Ort: .....

Datum: .....

Unterschrift: .....